

Memorando Nro. GADDMQ-AZQ-2026-0127-M

Quito, D.M., 29 de enero de 2026

**PARA:** Sra. Ing. Diana Carolina Carrillo Calva  
**Jefa Zonal de Planificación**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - UNIDAD ZONAL DE PLANIFICACION**

Srta. Econ. Josselin Lizeth Delgado Ortiz  
**Directora Zonal de Desarrollo Social y Económico - Encargada**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - DIRECCIÓN ZONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO**

Sra. Lcda. Sara Yolanda Tashiguano Quito  
**FD 7 / Directora Zonal de Gestión Participativa**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - DIRECCIÓN ZONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA**

Sr. Arq. Dean Augusto Criollo Vega  
**FD7 / Director Zonal de Habitat y Obras Públicas**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - DIRECCIÓN ZONAL DE HABITAT Y OBRAS PÚBLICAS**

Sra. Dra. Jenny Alexandra Romo Trujillo  
**FD 7 / Directora de Asesoría Jurídica AZQ**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - DIRECCIÓN ZONAL DE ASESORIA JURÍDICA**

Sra. Mgs. Antonia Vicenta Arrobo Castillo  
**FD7 Directora Administrativa Financiera**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - DIRECCIÓN ZONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA**

Sr. Ing. Jorge Eduardo Montoya Amaquiña  
**Jefe de la Unidad Zonal Administrativa**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - DIRECCIÓN ZONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA - UNIDAD ZONAL ADMINISTRATIVA**

Sr. Mgs. Jorge Andrés Robalino Peñaherrera  
**FD9 / Jefe de la Unidad Zonal Financiera AZQ**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - DIRECCIÓN ZONAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA - UNIDAD ZONAL FINANCIERA**

Memorando Nro. GADDMQ-AZQ-2026-0127-M

Quito, D.M., 29 de enero de 2026

Sr. Mgs. Bolivar Omar Pacheco Barrionuevo  
**FD9 / Jefe Unidad de Informática**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - DIRECCIÓN ZONAL**  
**ADMINISTRATIVA FINANCIERA - UNIDAD ZONAL DE**  
**INFORMATICA**

Srta. Mgs. Esthela Jeanneth Obando Lagla  
**Jefa Zonal de Comunicación**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - UNIDAD ZONAL DE**  
**COMUNICACION**

Srta. Arq. Andrea Mariana Andrade Orozco  
**FD9 / Jefe Zonal de Obras Públicas**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - DIRECCIÓN ZONAL**  
**DE HÁBITAT Y OBRAS PÚBLICAS - UNIDAD ZONAL DE OBRAS**  
**PÚBLICAS**

**ASUNTO:** RDC 2025: DESIGNACIÓN EQUIPO

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC) y la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (LOCPPCS) en sus Art. 90 y Art. 11 respectivamente señalan la obligatoriedad de rendir cuentas y establecen los sujetos obligados que deberán presentar la rendición de cuentas anual, correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

Con Oficio Nro. QH-DPC-2026-0004-O de 14 de enero de 2026, la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción-Quito Honesto como órgano encargado de realizar la verificación y seguimiento del cumplimiento del proceso Rendición de Cuentas-RDC, solicita se considere lo siguiente:

*“Designar o activar de manera oportuna el Equipo interno que estará a cargo del desarrollo de la RDC 2025. Para ello, considerar la recomendación 4.2.1 del Informe técnico No. CMLCC-DPC-2025-251, el cual se encuentra disponible para libre acceso en el sitio web institucional de Quito Honesto, identificado como “Informe Verificación RDC 2024 – Entidades obligadas” en la siguiente sección:  
<https://quithonesto.gob.ec/qh/servicios/prevencion-control/rdc>”.*

Con base a lo expuesto, mediante este documento designo el equipo que será responsable de la ejecución proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Administración Zonal Quitumbe:

**Memorando Nro. GADDMQ-AZQ-2026-0127-M**

**Quito, D.M., 29 de enero de 2026**

Jefe/a Unidad Zonal de Planificación	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinador/a Principal.</li> <li>● Consolidación y registro información en el formulario de RDC y en la plataforma del CPCCS.</li> </ul>
Director/a Zonal de Participación Ciudadana	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega de información y medios de verificación para el formulario de RDC en el ámbito de sus competencias.</li> <li>● Levantamiento de temas de interés.</li> <li>● Ejecución Evento de deliberación conjuntamente con la Unidad Zonal de Comunicación y el apoyo de la Dirección Administrativa Financiera.</li> <li>● Consolidación del Plan de Trabajo 2026.</li> </ul>
Director/a Zonal de Desarrollo Social y Económico	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega de información y medios de verificación para el formulario de RDC en el ámbito de sus competencias.</li> <li>● Coordinación de mesas de trabajo en evento deliberación.</li> </ul>
Director/a Zonal de Hábitat y Obras Públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega de información y medios de verificación para el formulario de RDC en el ámbito de sus competencias.</li> <li>● Apoyo mesas de trabajo en evento de deliberación.</li> </ul>
Jefe/a Zonal de Obras	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega de información y medios de verificación para el formulario de RDC en el ámbito de sus competencias.</li> <li>● Apoyo mesas de trabajo en evento de deliberación.</li> </ul>
Director/a Zonal Administrativa Financiera	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega de información y medios de verificación para el formulario de RDC en el ámbito de sus competencias.</li> <li>● Apoyo para la ejecución del Evento de deliberación.</li> </ul>
Director/a Zonal Asesoría Jurídica	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Acompañamiento en el proceso de Rendición de Cuentas AZQ.</li> </ul>
Jefe/a Unidad Zonal de Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega de información y medios de verificación para el formulario de RDC en el ámbito de sus competencias.</li> <li>● Elaboración de productos comunicacionales en el marco del proceso.</li> <li>● Elaboración de presentación evento de deliberación.</li> <li>● Ejecución evento de deliberación conjuntamente con la Dirección Zonal de Participación Ciudadana.</li> <li>● Coordinación con la SGCTGP respecto de la publicación de la información entorno del proceso de RdC 2025.</li> </ul>
Jefe/a Unidad Zonal Financiero	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega de información presupuestaria Incorporación de recomendaciones y dictámenes de entidades competentes.</li> </ul>
Jefe/a Unidad Zonal Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Entrega de información y medios de verificación para el formulario de RDC en el ámbito de sus competencias.</li> <li>● Apoyo logístico en el proceso de RDC.</li> </ul>
Jefe/a Unidad Zonal de Informática	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordinación y provisión de equipos informáticos e internet para el evento de deliberación y demás reuniones propias del proceso.</li> </ul>



**Memorando Nro. GADDMQ-AZQ-2026-0127-M**

**Quito, D.M., 29 de enero de 2026**

Es importante recordar que los miembros del equipo son responsables de remitir la información requerida dentro de los plazos y en la forma establecida por los entes de coordinación, monitoreo y control, tales como el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), Quito Honesto, la Secretaría General de Coordinación Territorial, Gobernabilidad y Participación, la Secretaría General de Planificación y la Secretaría de Comunicación.

En este sentido, resulta indispensable que la información sea entregada de manera oportuna a la Unidad Zonal de Planificación, en su calidad de instancia coordinadora del proceso, a fin de asegurar el cumplimiento de los cronogramas establecidos y la adecuada articulación institucional.

Adicionalmente, los miembros del equipo son responsables de ejecutar las funciones establecidas en el presente documento y de apoyar la ejecución de todas las fases del proceso hasta su culminación, asegurando la entrega de la información en tiempo y forma.

Atentamente,

Lcda. Maria de los Angeles Hernandez Enriquez  
**Administradora Zonal / FD4**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE**

Anexos:

- QH-DPC-2026-0004-O.pdf

Copia:

Sra. Mgs. Martha Irene Manotoa Madruñero  
**Servidor Municipal 11 / Analista Zonal de Planificación 2**  
**ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE - UNIDAD ZONAL DE PLANIFICACION**  
**GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO**

NUT: GADDMQ-2026-20484



**Memorando Nro. GADDMQ-AZQ-2026-0127-M**

**Quito, D.M., 29 de enero de 2026**

Acción	Siglas Unidad	Fecha
Elaborado por: Martha Irene Manotoa Madruñero	AZQ-UZP	2026-01-29
Revisado por: Diana Carolina Carrillo Calva	AZQ-UZP	2026-01-29

