



METODOLOGÍA EVENTO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA 2024
ADMINISTRACIÓN ZONAL MANUELA SAENZ

1. ANTECEDENTES

Con Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-2025-0016-M del 24 de enero de 2025, Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-2025-0157-M del 04 de abril de 2025 el Mgs. Hernán Alejandro Ortiz Díaz Administrador Zonal Manuela Sáenz, designa al equipo encargado para el proceso de rendición de cuentas del ejercicio fiscal 2024.

El 21 de enero de 2025, el señor Carlos Moyano, Director de Prevención y Control de la Comisión Metropolitana de Lucha Contra la Corrupción, a través de Oficio Nro. QH-DPC-2025-0007-O, realiza una serie de sugerencias y comparte varios documentos para que los sujetos obligados del MDMQ anticipen gestiones para la ejecución del proceso de rendición de cuentas correspondiente al período 2024. Quito Honesto es el órgano encargado de verificar y dar seguimiento al cumplimiento del proceso de rendición de cuentas.

Al respecto se han generado varias actividades para dar cumplimiento a la designación por parte de la máxima autoridad con el siguiente detalle:

- Mediante Oficio Nro. GADDMQ-AZMS-2025-1320-O del 16 de abril de 2025 se realiza la invitación a la reunión para la conformación de Comisiones Mixtas, que se efectuó el jueves 24 de abril de 2025.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-2025-0182-M del 22 de abril de 2025 el administrador zonal solicita información para el formulario de rendición de cuentas.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-UZP-2025-0081-M del 02 de mayo de 2025 se realiza la convocatoria a participar en las consultas ciudadanas sobre los temas de interés para el proceso de Rendición de Cuentas 2024, evento que se desarrolló el 05 de mayo de 2025.
- Mediante Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-2025-0224-M Quito, D.M., 10 de mayo de 2025, se solicita al Centro Cultural Metropolitano la reservación del Salón Protocolar de la Alcaldía de Quito para la realización del evento de deliberación del proceso de Rendición de Cuentas 2024.
- Mediante Oficio Nro. GADDMQ-AZMS-2025-1730-O del 17 de mayo de 2025 se da a conocer a el informe de consulta ciudadana que se realizó el 5 de mayo del 2025 en Casa Somos San Marcos se adjunta, acta y anexo fotográfico de la información que se sistematizo de las 6 mesas de trabajo.
- Oficio Nro. GADDMQ-AZMS-2025-1729-O del 17 de mayo de 2025 en el marco del proceso de Rendición de Cuentas, se extiende la invitación a la reunión de la Comisión Mixta 1, la misma que tiene como objetivo la entrega informe preliminar, la cual se desarrolló el lunes, 26 de mayo 2025
- Memorando Nro. GADDMQ-AZMS-2025-0245-M del 20 de mayo de 2025 se extiende la invitación a la reunión de la Comisión Mixta 2, la misma que tiene como objetivo organización del evento deliberativo de rendición de cuentas, la cual se realizó el martes 27 de mayo 2025.



2. BASE LEGAL

Constitución de la República del Ecuador

Artículo 61.- “Las ecuatorianas y ecuatorianos gozan de los siguientes derechos: (...) 2. Participar en los asuntos de interés público. (...)”

5. Fiscalizar los actos del poder público. (...)”

Artículo 95.- “Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad. La participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público es un derecho, que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria.”

Artículo 100.- “En todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del ámbito territorial de cada nivel de gobierno, que funcionarán regidas por principios democráticos. La participación en estas instancias se ejerce para:

(...) 4. Fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social.”

Artículo 204.- “El pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho a la participación.” (...)

Artículo 208.- “Serán deberes y atribuciones del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, además de los previstos en la ley:

1. Promover la participación ciudadana, estimular procesos de deliberación pública y propiciar la formación en ciudadanía, valores, transparencia y lucha contra la corrupción.
2. Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y coadyuvar procesos de veeduría ciudadana y control social.”

Ley Orgánica de Participación Ciudadana

Artículo 88.- “Derecho ciudadano a la rendición de cuentas.- Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual o colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio, y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación



social, siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes.”

Artículo 89.- *“Definición. - Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.”*

Artículo 90.- *“Sujetos obligados. - Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones.” (...)*

Artículo 91. – *“Objetivos. - La rendición de cuentas tiene los siguientes objetivos:*

- 1. Garantizar a los mandantes el acceso a la información de manera periódica y permanente, con respecto a la gestión pública;*
- 2. Facilitar el ejercicio del derecho a ejecutar el control social de las acciones u omisiones de las gobernantes y los gobernantes, funcionarias y funcionarios, o de quienes manejen fondos públicos; 3. Vigilar el cumplimiento de las políticas públicas; y,*
- 4. Prevenir y evitar la corrupción y el mal gobierno.”*

Artículo 95.- *“Periodicidad. - La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley.”*

Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

Artículo 9.- *“Rendición de cuentas.- Es atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social establecer mecanismos para someter a evaluación de la sociedad, las acciones del Estado y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público; con atención al enfoque de derechos, a los resultados esperados y obtenidos, a los recursos financieros empleados y a los métodos utilizados sobre su gestión.”*

Artículo 10.- *“Contenido de la rendición de cuentas. - El proceso de rendición de cuentas deberá contener al menos lo siguiente:*

- 1. Cumplimiento de políticas, planes, programas y proyectos.*
- 2. Ejecución del presupuesto institucional.*
- 3. Cumplimiento de los objetivos y el plan estratégico de la entidad.*



4. Procesos de contratación pública.
5. Cumplimiento de recomendaciones o pronunciamientos emanados por las entidades de la Función de Transparencia y Control Social y la Procuraduría General del Estado.
6. Cumplimiento del plan de trabajo presentado ante el Consejo Nacional Electoral, en el caso de las autoridades de elección popular.
7. En el caso de las empresas públicas y de las personas jurídicas del sector privado que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público deberán presentar balances anuales y niveles de cumplimiento de obligaciones laborales, tributarias y cumplimiento de objetivos.
8. Las demás que sean de trascendencia para el interés colectivo.”

Artículo 11.- “Obligados a rendir cuentas. - Tienen la obligación de rendir cuentas las autoridades del Estado electas o de libre remoción, representantes legales de empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, sin perjuicio de la responsabilidad que tienen las y los servidores públicos sobre sus actos u omisiones.

En caso de incumplimiento por parte de las instituciones y entidades del sector público, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social remitirá la queja a la Contraloría General del Estado para que inicie el proceso de investigación sobre la gestión de las autoridades obligadas, sin perjuicio de las sanciones previstas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública por la negación de información.”

Artículo 12.- “Monitoreo a la rendición de cuentas. - El Consejo deberá realizar acciones de monitoreo y seguimiento periódico a los procesos de rendición de cuentas concertados con las instituciones y la ciudadanía; analizar los métodos utilizados, la calidad de la información obtenida y formular recomendaciones.

Los informes de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, serán remitidos al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social en el plazo de treinta días posteriores a la fecha de presentación del informe, a fin de que se verifique el cumplimiento de la obligación y también se difunda a través de los mecanismos de los que dispone el Consejo.”

Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización

Artículo 304.- “Sistema de participación ciudadana. - Los gobiernos autónomos descentralizados conformarán un sistema de participación ciudadana, que se regulará por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno, tendrá una estructura y denominación propias. El sistema de participación ciudadana se constituye para:

- f) Fortalecer la democracia local con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social.”



Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476, Reglamento de Rendición de Cuentas, del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

Artículo 4.- “Rendición de cuentas. - La rendición de cuentas es un proceso participativo, periódico, oportuno, claro y veraz, con información precisa, suficiente y con lenguaje asequible, que permite someter a evaluación de la ciudadanía la gestión de lo público. La rendición de cuentas se realizará al menos una vez al año y su convocatoria será amplia, a todos los sectores de la sociedad relacionados y debidamente publicitada.”

Artículo 6.- “Periodo de Rendición de cuentas: Los sujetos que tengan esta obligación deberán rendir cuentas del periodo fiscal concluido, es decir, del 1 de enero al 31 de diciembre, de acuerdo a la ley. (...)”

Artículo 12, fase 2: Evaluación de la gestión y elaboración del Informe Institucional (...)

“b): A partir del resultado de la evaluación de la gestión, la institución/ autoridad llenará el formulario de Rendición de Cuentas con sus respectivos medios de verificación y redactará el Informe de Rendición de Cuentas Preliminar, de acuerdo a los contenidos obligatorios, y respondiendo a los temas sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas.”

c) Estos documentos deberán ser aprobados por la máxima autoridad del GAD o de la entidad vinculada y se entregarán a la Asamblea Ciudadana Local o a quien hiciera sus veces en el proceso, con por lo menos 15 días antes de la deliberación. (...)”

Fase 3: Deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe Institucional (...)

“b) El GADDMQ-AZMS deben difundir ampliamente su informe, su formulario de rendición de cuentas con los links respectivos; así como, la fecha, el lugar y la hora en que se realizará el evento de deliberación pública por todos los medios digitales y presenciales que disponga con por lo menos 15 días de anticipación. En el caso de los GAD donde la población de su cobertura no cuente con acceso garantizado a internet, se deberá entregar dichos documentos por los medios que facilite su acceso.

c) La convocatoria a la ciudadanía para la deliberación será abierta y pública y se realizará con por lo menos 15 días de anticipación. De forma prioritaria, se convocará a la Asamblea Ciudadana Local y a los presidentes de todos los barrios y comunidades de su cobertura territorial, sin perjuicio de que participen unidades básicas de participación, actores sociales, organizaciones o ciudadanía del territorio.

d) Tanto el GAD como cada entidad vinculada realizará la deliberación de manera presencial y deberá ser retransmitida y grabada a través de plataformas informáticas interactivas (...).

e) Durante la deliberación pública los delegados de la Asamblea Ciudadana Local o de quienes hiciera sus veces presentarán sus opiniones y valoraciones respecto del informe que les entregó previamente la autoridad y posteriormente la máxima autoridad absolverá dichas inquietudes de manera motivada.

f) Se realizarán mesas temáticas en función a los ejes de desarrollo y se garantizará la participación, el intercambio público y razonado de argumentos y la evaluación de la ciudadanía a la gestión

presentada por la autoridad. Como producto de este momento, la Comisión liderada por el GAD o equipo técnico responsable, según sea el caso, recogerá las sugerencias y recomendaciones de la ciudadanía y levantará un acta que será firmada por la autoridad y los representantes de la Asamblea Ciudadana Local (...). Este momento también deberá ser retransmitido y grabado a través de plataformas informáticas interactivas.

g) Una vez concluido el evento presencial, se deberá publicar y difundir el video de la transmisión en vivo, junto al informe y el formulario de rendición de cuentas en Excel lleno con sus respectivos links a los medios de verificación en la página web institucional y en todos los medios virtuales (redes virtuales, plataformas streaming, etc.) y presenciales que disponga la entidad durante un período de dos semanas (14 días). En este tiempo la entidad tiene la obligación de abrir canales virtuales para receptar opiniones y sugerencias y demás aportes ciudadanos a los resultados presentados por la autoridad.

h) Finalizado ese período la institución deberá sistematizar todos los aportes ciudadanos recibidos, tanto en el espacio presencia como en los virtuales. (...)"

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

Desarrollar el evento de deliberación pública de Rendición de Cuentas, por parte de la máxima autoridad de la Administración Zonal Manuela Sáenz Mgs. Alejandro Ortiz, en el cual se dialoga con la ciudadanía para conocer sus opiniones, valoraciones y recomendaciones respecto al informe de gestión 2024.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Presentar opiniones y valoraciones del informe.
- Responder a las inquietudes de la ciudadanía.
- Realizar mesas temáticas en función a los ejes de gestión municipal aplicables al nivel zonal.
- Recoger las recomendaciones de la ciudadanía para convertirlas en un Plan de Trabajo de la AZMS-DMQ.

4. AGENDA

Actividad	Minutos	Responsable
Ingreso y registro de asistencia	30	Dirección Zonal de Participación Ciudadana
Himno Nacional del Ecuador	5	Unidad Informática
Presentación de la metodología	15	Dirección de Participación Ciudadana
Intervención de una asambleísta metropolitana para presentar la valoración de su evaluación del informe institucional.	10	Sra. Patricia Pijal (San Juan)
Presentación Video institucional	5	Unidad Zonal de Comunicación
Presentación por parte del Administrador Zonal del informe institucional y respuestas a inquietudes que plantea la ciudadanía.	40	Mgs Alejandro Ortíz.
Distribución de la ciudadanía a las mesas de trabajo por eje de desarrollo	10	Comisión mixta 2
Mesas de trabajo por eje.	60	Directores Zonales, moderadores, sistematizadores (designados)
Lectura del Acta que sistematice las sugerencias y recomendaciones, y firma por la autoridad y los representantes de la Asamblea de Quito.	20	Unidad Zonal de Comunicación
Himno del Distrito Metropolitano de Quito.	5	Unidad de informática
Clausura del evento de deliberación pública.	10	Miembro de la Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito. Sr. Roberto Camposano (Puengasí)

5. DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA

Fecha: 3 de julio de 2025

Lugar: Salón Protocolar Centro Cultural Metropolitano

Dirección: García Moreno Y Espejo

Hora: 17h00

Recordemos que la rendición de cuentas no es un espacio para solicitar obras, sino para evaluar la gestión municipal, destacando los aspectos positivos y sugiriendo los correctivos necesarios para mejorar los procesos dentro de la AZMS-MDMQ.

- Ingreso y registro de participantes. Durante el ingreso, se designará en qué mesa de trabajo participará la ciudadanía de acuerdo a los 4 ejes.
- Presentación de la metodología del evento de deliberación por parte de la Dirección de Participación Ciudadana.
- La asambleísta metropolitana designada, presenta la valoración de su evaluación del informe institucional con base en el listado de temas y formular las preguntas que hayan quedado sin responder.
- El Sr. Administrador hace la presentación del informe institucional y responde a las inquietudes que surjan o que se planteen durante la presentación de la Asamblea Ciudadana Local.
- Los asistentes se dividen en mesas temáticas de trabajo, debaten el informe y realizan las recomendaciones.
- Las sugerencias y recomendaciones se recogen en un acta y son firmadas por los representantes ciudadanos y la máxima autoridad de la AZMS.

5.1 DESARROLLO DE MESAS DE TRABAJO Y ENTIDADES PARTICIPANTES

Cada mesa de trabajo estará acompañada por:

Directores y jefes zonales.

- 1 moderador/a y 1 sistematizador/a (técnicos/as de unidades zonales correspondiente) de la administración zonal; así como, la participación de las y los ciudadanos que hayan seleccionado al inicio, el eje de desarrollo (tema) correspondiente.
- El tiempo máximo de intervención de los ciudadanos será de dos (2) minutos.
- Los ciudadanos podrán realizar una sola pregunta/aporte debido al tiempo designado.
- En cada mesa el/la moderador/a explicará la metodología de desarrollo y se dará inicio a la mesa de trabajo respectiva.
- Iniciada la deliberación, se recibirán los criterios y aportes de evaluación de la ciudadanía sobre el informe narrativo del municipio.
- Los directores y jefes zonales, con apoyo de sus equipos técnicos, podrán absolver inquietudes de la ciudadanía.
- Finalizada la deliberación en la mesa de trabajo se dará lectura al acta de sistematización de los aportes y recomendaciones de la ciudadanía, para su suscripción por parte de la máxima autoridad y los delegados de la Asamblea de Quito.

5.2 DESCRIPCIÓN DE LAS MESAS.

Mesa1: Gobernabilidad e Institucionalidad

- Moderadores: Francisco Prado y Ricardo Cruz
- Sistematizador: Amalia Córdova
- Equipo técnico: Jahn Almachi, Amalia Córdova, Christian Calle, Christina Iza

Mesa 2: Territorial

- Moderador: Lizbeth Tacuri
- Sistematizador: Sebastian Medina
- Equipo técnico: Pablo Morales
- Equipo Técnico: Santiago Muncha, Kléver Pilamunga

Mesa 3: Económico

- Moderadora: Paola Manobanda
- Sistematizador: Eduardo Maldonado
- Equipo de Apoyo: Josué Segarra, Ana Collago, Araceli Merino

Mesa 4: Social

- Moderador: Alejandra Ortega y Diana Vargas
- Sistematizador: Verónica Mora
- Equipo de Apoyo: Alex Medina, Pablo Castañeda y Jenny Flores

HOJA DE RUTA

No.	Actividad	Fecha	Responsables	Cumplida
1	Definir día y lugar para el evento.	06/05/2025	COMISIÓN MIXTA 2	x
2	Solicitar el lugar seleccionado para la realización del evento	10/05/2025	COMISIÓN MIXTA 2	x
3	Entrega del informe narrativo preliminar y formulario de Rendición de Cuentas a la Asamblea de Quito.	26/05/2025	COMISIÓN MIXTA 1	x
4	Elaboración de ficha de avanzada.	22/05/2025	COMISIÓN MIXTA 2	x
5	Reunión con las y los asambleístas para evaluar el Informe Narrativo y el Formulario.	26/05/2025	COMISIÓN MIXTA 1	x
6	Difundir a través de todos los medios, el Informe de Rendición de Cuentas, la fecha y lugar del evento.	16/06/2025	UNIDAD COMUNICACIÓN	x
7	Comunicación y promoción del evento de deliberación pública.	16/06/2025	UNIDAD ZONAL DE COMUNICACION	X
8	Reunión con la/el asambleísta que va a participar en el evento de deliberación pública para la elaboración de la presentación.	17/06/2025	COMISION MIXTA 1	X
9	Identificar a los actores que asistirán al evento. Mapeo elaborado y entregado por la Asamblea de Quito. (Comisión permanente)	22/06/2025	Dirección Zonal de Participación Ciudadana	X
10	Invitación a la ciudadanía al evento de Rendición de Cuentas	22/06/2025	Dirección Zonal de Participación Ciudadana	X
11	Elaboración de los formatos de actas de sistematización por cada mesa de trabajo.	24/06/2025	COMISIÓN MIXTA 2	X
12	Elaborar PPT para presentar la metodología del evento.	25/06/2025	UNIDAD DE COMUNICACIÓN y UNIDAD ZONAL DE PLANIFICACIÓN	X
13	Invitación a las autoridades que participarán en las mesas de trabajo.	25/06/2025	COMISIÓN MIXTA 2	X
14	Reunión preparatoria con el equipo de las mesas de trabajo de la AZMS	01/07/2025	COMISIÓN MIXTA 1 Y 2	X
15	Logística y avanzada.	02/07/2025	COMISIÓN MIXTA 2	X
16	Impresión de los registros de asistencia.	02/07/2025	COMISIÓN MIXTA 2	X
17	Verificación de insumos tecnológicos.	02/07/2025	UNIDAD ZONAL DE INFORMATICA	X
18	Video y Cobertura comunicacional.	03/07/2025	UNIDAD ZONAL DE COMUNICACIÓN	X
19	Evento de deliberación pública del proceso de Rendición de Cuentas. Salón de la Ciudad.	03/07/2025	MAXIMA AUTORIDAD, COMISIÓN MIXTA 1 Y 2 FUNCIONARIOS AZMS Y CIUDADANÍA.	X

5.4 FUNCIONES DEL EQUIPO

El personal de la Dirección Zonal de Participación Ciudadana y la Comisión 2 cumplirá las siguientes funciones:

- Registro general de mesas de asistencia de la ciudadanía.
- Acompañar a los ciudadanos a cada mesa de trabajo.



- Facilitar la reflexión y deliberación en las mesas de trabajo.
- Constatación de los Moderador/es, sistematizadoras/res, apoyo que forman parte de cada mesa.
- Solicitar y verificar que las/os ciudadanos se coloquen sus nombres para el desenvolvimiento de la mesa y así poder ayudar en la facilitación y sistematización.
- Verificar que todas las personas participantes se registren en la hoja de asistencia.
- Control del tiempo de las mesas de trabajo y de las intervenciones (60 minutos).
- Recoger el registro de cada mesa de trabajo para la elaboración del Acta del evento de deliberación.
- Elaborar el Acta para la suscripción del Administrador Zonal y de los Asambleístas.
- Garantizar la centralización de los registros de asistencia, las sistematizaciones de cada mesa y el Acta del acto de deliberación.

Moderador/es y sistematizadoras/es de las Direcciones y Unidades Zonales (por mesa de trabajo) cumplirán las siguientes funciones:

- Colaborar en absolver inquietudes de la ciudadanía.
- Canalizar y ordenar las opiniones y aportes de la ciudadanía para que correspondan a las políticas y temas del eje de desarrollo correspondiente.
- Sistematizar de manera sintética los aportes y recomendaciones de la ciudadanía.
- Entregar a los delegados de la Dirección Zonal de Participación Ciudadana la sistematización realizada para elaborar el Acta del evento de deliberación.

Personal de Apoyo por mesas de trabajo

- Garantizar que el registro de asistencia y acta de sistematización se encuentren impresas antes del evento y disponibles el momento de la deliberación.
- Coordinar la provisión computadora, esferos, apoya manos, stickers con la Dirección de Participación Ciudadana y garantizar que se encuentren disponibles el momento del evento.

El personal de la Unidad Zonal de informática y Comunicación cumplirá las siguientes funciones:

- Transmisión en vivo del evento de deliberación pública.
- Cobertura mesas de trabajo.
- Grabar todo el acto de deliberación para su posterior difusión

Elaborado por:	Comisión Mixta 2
-----------------------	------------------