

ORDEN DEL DIA
EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS
Fecha del evento: miércoles 18 de mayo de 2026

Lugar: Auditorio de la Torre 1 de la PUCE.

Agenda:
Componente Técnico:

Hora	Tiempo	Descripción	Responsables	Observaciones
16h30	30 min	Recepción de asistentes y acompañamiento hacia la mesa de registro.	- Andrea M/Gaby C - Marlene L/Soraya - Ana / Cris - Cristina T	Permanecerán en la entrada de la Universidad y la Torre 1 mientras sigan llegando invitados y canalizarán hacia la mesa de registro. Vestimenta formal incluye chaleco institucional.
16h30	30 min.	Registro de Asistentes de Colocación de stickers de colores de acuerdo a la mesa:	- Vero A - Esteban UZHOP	Imprimir los registros de asistencia Tener los stickers de 4 colores. Vestimenta formal incluye chaleco institucional.
		Mesa N°1 Hábitat, Seguridad y Convivencia Ciudadana	- Camila Bahamonde - Pamela Navas	
		Mesa N°2 Trabajo, Economía, Producción, Emprendimiento e Innovación	- Pamela Dueñas - Jose Andres Rivera	
		Mesa N°3 Bienestar, Derechos y Protección Social	- Nancy Guamba - Jenny Jaramillo	
		Mesa N°4 – Gestión Metropolitana	- Gianina Moreno - Cristina Torres	
17h15	5 min	Himno Nacional	Comunicación	Himno Nacional Video
17h20	10 min.	Bienvenida y presentación de la metodología.	Maestro de ceremonias Gianina	Actuará como maestro/a de ceremonia durante el evento. Vestimenta formal
17h30	10 min.	Intervención de 1 representante de la Asamblea de Quito con las valoraciones al informe de gestión.	Sr. Muñoz	Comunicación aporta en la construcción del documento que se leerá en el evento. Imprimir el discurso.

17h40	40 min.	Presentación de Informes de Rendición de Cuentas 2025.	Leandro Buratovich	Imprimir documento. Iván Aguas probará los equipos: proyector, micrófonos, revisará el podio. Estará pendiente a cualquier falla o incidente.
18h20	15 min	Preguntas y repuestas	Leandro Buratovich Coordinación Diego Salazar Personal de protocolo	Se recibirán las preguntas y se para ser contestadas después de la intervención del Administrador
18h35	5 min.	Distribución de participante hacia las mesas de trabajo	Maestro de ceremonias	Remitir a los participantes de acuerdo a los colores colocados al inicio del evento. Cada funcionario acompañará a los asistentes a las mesas respectivas. Mesa N°1 Mesa N°2 Mesa N°3 Mesa N°4 En el hall de la torre 1 de la PUCE, estarán colocados letreros con la denominación de cada mesa.
18h40	30 min.	Mesas de trabajo de acuerdo a los 4 ejes del PMDOT.	Mesa N°1: Camila Bahamonde Moderador Pamela Navas Secretario Mesa N°2: Pamela Dueñas Moderador José Andrés Rivera Secretario Alex Benavides Apoyo Mesa N°3: Nancy Guamba Moderadora Jenny Jaramillo Secretaria Mesa N°4: Gianina Moreno Moderadora Cristina Torres Secretario Wilmer Cano Apoyo	Cada mesa contará con: 1 laptop. (Asegurarse de llevar el cargador de la computadora). Registro de Asistentes. Documento impreso del narrativo de Rendición de Cuentas. 1 flash Se nombrará un relator ciudadano al inicio de las mesas de trabajo. Asegurarse de canalizar el análisis y discusión de la mesa a EVALUAR LO PRESENTADO EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS, no es un espacio de quejas ni análisis de la realidad de la zona. En la matriz se colocará el resultado de las dos preguntas generadoras: 1. Aspectos positivos que deben fortalecerse y conservarse. 2. Aspectos que se deben corregir para mejorar la gestión municipal. Se sistematiza y se genera el documento para la realización del acta Vestimenta formal
19h10	10 min.	Plenaria y lectura del acta de sistematización firmada.	Responsables de cada mesa. Una vez que se concluye con la lectura de la ficha. Se encargará de retirar el flash de cada mesa	El ciudadano relator da lectura a lo sistematizado por el secretario Asegurarse de tener: Registro de asistentes de su mesa. Ficha de sistematización firmada

			para imprimir y devolver a la mesa para su firma y conduce a los participantes a la plenaria para el cierre la actividad.	
19h20	5 min.	Himno a Quito Cierre.	Comunicación	Video
Posterior al cierre del evento el/la moderador de la mesa entregará el Registro de Asistencia y Ficha de sistematización a Gianina Moreno .				

Componente Comunicacional:

Responsable	Función	Observaciones
Dennis Torres Gianina Morano	Encargada de dirigir el primer momento del evento como maestra de ceremonias. Informar a los asistentes que serán acompañados a cada mesa por los funcionarios delegados. Asegurarse que el evento sea retransmitido en vivo por Facebook Live Asegurarse cubrir el registro fotográfico del evento	Contar con el informe de rendición de cuentas impreso. Apoyar en la revisión del documento que leerá la ciudadana en RDC. Vestimenta formal.
Denis Torres	Encargadas de apoyar el eje comunicacional acorde a las directrices de Dennis Torres Asegurarse cubrir el registro fotográfico del evento.	Imprimir el documento de RDC Imprimir el documento del Sr. Jorge Muños. Vestimenta formal

Componente Seguridad:

Responsable	Función	Observaciones
Wilmer Cano	Acompañar durante todo el evento y garantizar la seguridad y el buen funcionamiento del mismo, evitando situaciones de conflicto en el proceso.	Realizar recorridos por las mesas para garantizar el adecuado funcionamiento en el tema de seguridad. Vestimenta de Seguridad

Componente Logístico:

Responsable	Función	Observaciones
Iván Aguas	Encargado del componente tecnológico. Revisará equipos: asegurará el funcionamiento del proyector, micrófonos, impresora.	El auditorio de la PUCE tiene los equipos elementales. Hay que llevar impresora y papel para imprimir las actas.

**MESAS DE TRABAJO EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025-
ALCALDE DMQ**

Eje temático	Temas a tratar
MESA 1: Hábitat, Seguridad y Convivencia Ciudadana	<ul style="list-style-type: none">- Gestión ambiental,- Gestión de residuos,- Ciudad limpia y gestión de desechos,- Normativa uso de suelo,- Construcción de viviendas y relocalización, Vialidad,- Espacios verdes
MESA 2: Trabajo, Economía, Producción, Emprendimiento e Innovación	<ul style="list-style-type: none">- Desarrollo productivo y competitividad,- Emprendimientos,- Vendedores autónomos, mercados y comercio,- Turismo y sostenibilidad, PUCAS
MESA 3: Bienestar, Derechos y Protección Social	<ul style="list-style-type: none">- Prevención de salud,- Salud mental,- Bienestar Animal,- Reactivación cultural,- Inclusión y atención de grupos de atención prioritaria,- Educación,- Seguridad ciudadana,- Gestión de riesgos- Operativos de control y convivencia ciudadana,
MESA 4: Gestión Metropolitana	<ul style="list-style-type: none">- Participación Ciudadana,- Desarrollo Rural,- Presupuestos Participativos,- PMDOT,- Gobierno Abierto,- Concejo Metropolitano,- Transparencia y lucha contra la corrupción,- Campañas de Comunicación