

RENDICIÓN **20** *de cuentas* **24** **PLAN DE TRABAJO**

**Gobierno Autónomo
Descentralizado del Distrito
Metropolitano de Quito**

Administración Zonal Quitumbe

Quito renace.



Quito
Alcaldía Metropolitana

PLAN DE TRABAJO 2025

INTRODUCCIÓN

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana (LOPC), señala la obligatoriedad de rendir cuentas y los sujetos obligados que deberán presentar la rendición de cuentas anual, correspondiente al ejercicio inmediato anterior.

Mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del 10 de marzo de 2021, el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social-CPCCS aprobó el Reglamento de Rendición de Cuentas que determina en el Capítulo II el proceso y cronograma del proceso.

Con Resolución No. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 del 13 de diciembre de 2023, publicada por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se reformó parcialmente el artículo 20 del Reglamento de Rendición de Cuentas sobre el cumplimiento del informe de rendición de cuentas.

Mediante Resolución No. CPCCS-PLE-SG-007-E-2025-0070 del 28 de febrero de 2025 el CPCCS aprobó la propuesta del Nuevo Cronograma para la implementación del proceso de rendición de cuentas del periodo fiscal 2024 para todos los sujetos obligados a rendir cuentas.

En el marco de la **Fase 1**, con Memorando Nro. GADDMQ-AZQ-2025-0077-M de 1 de febrero de 2024 y posteriormente con Memorando Nro. GADDMQ-AZQ-2025-0559-M del 15 de abril del 2024, la señora Lcda. María Hernández Administradora de la Zona Quitumbe designa al equipo encargado para el proceso de rendición de cuentas de la Administración Zonal Quitumbe, conformado por:

La Comisión de Lucha contra la Corrupción mediante Oficio Nro. QH-DPC-2025- 0024-O de 6 de marzo de 2025 pone en conocimiento el cronograma aplicable al proceso de rendición de cuentas 2024 emitido por el CPCCS.

La Administradora Zonal y el equipo conformado para la ejecución del evento de rendición de cuentas se reunió con fecha 21 de abril de 2025 en donde valida la hoja de ruta y se designa a los funcionarios y servidores municipales a las comisiones mixtas No. 1 y No. 2. Con fecha 28 de abril del 2025 se realiza la reunión para la conformación de las comisiones mixtas No. 1 y No. 2.

Con Memorando Nro. GADDMQ-SGCTGYP-DMPC-2025-0200-M de 27 de abril de 2025, la Secretaría General de Coordinación Territorial, Gobernabilidad y Participación socializó la metodología para la identificación de temas de interés a ser considerados en el proceso y el 1 de mayo del 2025 se realizaron las consultas ciudadanas.

En la ejecución de la **Fase 2**, el 9 de junio del 2025 con Oficio Nro. GADDMQ-AZQ-2025-1884-O se realizó la convocatoria a las comisiones mixtas 1 y 2 para la elaboración de Informe Narrativo y validación de la metodología para el evento público de deliberación.

La Comisión Mixta No. 1, solicitó ajustes al Informe Narrativo y acordó que una vez incorporados se someta a la aprobación de la Administradora Zonal. Con estos antecedentes con fecha 15 de junio de 2025, se aprobó el Informe Narrativo y el Formulario de Rendición de Cuentas 2024 preliminar por parte de la Lcda. María Hernández, Administradora Zonal Quitumbe; mismo que se entregó a los miembros de las

comisiones mixtas en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento de Rendición de Cuentas. De igual forma, se realizó la socialización a través de los medios digitales disponibles.

En lo que corresponde a la **Fase 3**, con Memorando Nro. GADDMQ-AZQ-2025-0714-M de 9 de mayo de 2025, se estableció como fecha del evento de deliberación el 28 de junio de 2025.

De acuerdo a la metodología aprobada por la Comisión Mixta No. 2, se realizó el evento de deliberación el sábado 28 de junio de 2025, a las 15h00 en el Auditorio de la Unidad Educativa Paul Dirac. Av. Maldonado y la Cocha; mismo que fue transmitido en vivo.

INCORPORACIÓN DE SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES CIUDADANAS EN EL PLAN DE TRABAJO 2025

Para la elaboración del Plan de Trabajo 2025, se han incorporado las sugerencias, observaciones y recomendaciones de la ciudadanía; esto como resultado de la sistematización realizada en las mesas de trabajo del evento deliberativo y del formulario digital del proceso de Rendición de Cuentas 2024.

PLAN METROPOLITANO DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PMDOT 2024-2033)

Es el instrumento de planificación fundamental para la gestión territorial del Gobierno Autónomo Descentralizado (GAD) del Distrito Metropolitano de Quito (DMQ). Orienta y determina acciones e intervenciones del sector público y privado en el nivel local, y su cumplimiento promueve el desarrollo sostenible. Se complementa con la propuesta del alcalde electo mediante su Programa de Gobierno de la Alcaldía de Quito (PGA).

Objetivos de Desarrollo	Ejes Estratégicos del PMDOT	Ejes de la Administración Metropolitana
1. Las personas	• Bienestar, derechos y protección social • Trabajo, economía, producción, emprendimiento e innovación	• Social • Económico
2. La ciudad	• Hábitat, seguridad y convivencia ciudadana • Movilidad sostenible • Territorio intercultural y ecológico	• Territorial
3. La gestión	• Gestión Metropolitana	• Gobernabilidad e institucionalidad

PROGRAMA DE GOBIERNO DE ALCALDÍA (2023-2027)

La propuesta política se expresa a través de los siguientes ejes:

- Hábitat, seguridad y convivencia ciudadana
- Trabajo, economía, producción, emprendimiento e innovación
- Bienestar, derechos y protección social
- Movilidad sostenible
- Territorio intercultural, ecológico, deportivo y activo
- Gestión Metropolitana

PLAN DE TRABAJO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL MUNICIPIO DE QUITO- ADMINISTRACIÓN ZONAL QUITUMBE

• EJE SOCIAL

En este eje se busca promover una sociedad equitativa, solidaria e incluyente que promueva la diversidad y la interculturalidad; se construya en todo el territorio una cultura de paz; con acceso a una educación, salud, seguridad, cultura, recreación de calidad y con calidez para el bienestar de sus habitantes.

Temas tratados:

- Prevención de salud
- Bienestar Animal
- Inclusión y atención de grupos de atención prioritaria.
- Educación

Mesa: Bienestar Derechos y Protección Social

Acuerdos / Compromisos	Cronograma	Responsables (Dirección Zonal / Unidad Zonal)
Sensibilizar el abandono de los animales, lamentablemente no abastece UBA, se debe educar a la tenencia responsable de los animales.	Noviembre	DIRECCION ZONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO/ UNIDAD ZONAL DE SERVICIOS SOCIALES
Socializar la ordenanza Vigente en el Distrito Metropolitano de Quito se debe cumplir a cabalidad y que se sancione a los que dejan a los animales de compañía, se concluye que los ciudadanos son los que deben denunciar y toda denuncia debe ser dirigida a la Unidad de Bienestar Animales, los ciudadanos son los veedores en el territorio.	Noviembre	DIRECCION ZONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO/ UNIDAD ZONAL DE SERVICIOS SOCIALES
Aplicar la ordenanza Metropolitana de Fauna Urbana vigente	Noviembre	DIRECCION ZONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO/ UNIDAD ZONAL DE SERVICIOS SOCIALES
Socializar y difundir las actividades y donde se encuentran las casas 60 y piquito	Noviembre	DIRECCION ZONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO/ UNIDAD ZONAL DE SERVICIOS SOCIALES
Capacitación para los jóvenes en ámbitos barriales (TEMAS DE SALUD SEXUAL) Incluir a los jóvenes participar en programas de cultura, como deporte y esparcimiento a nivel barrial.	Noviembre	DIRECCION ZONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO/ UNIDAD ZONAL DE SERVICIOS SOCIALES
Incentivar a los jóvenes para que les guste a los deportes, cultura, entre otros. (TEMAS DE SALUD SEXUAL)	Noviembre	DIRECCION ZONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO/ UNIDAD ZONAL DE SERVICIOS SOCIALES
Dar capacitaciones en cuanto a ordenanza 095 de Bienestar animal para que las mismas se apliquen por parte de los ciudadanos.	Noviembre	DIRECCION ZONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO/ UNIDAD ZONAL DE SERVICIOS SOCIALES

Acuerdos / Compromisos	Cronograma	Responsables (Dirección Zonal / Unidad Zonal)
Difundir cuales son los grupos vulnerables Fortalecer el conocimiento de derechos en los grupos vulnerables: Naturaleza, Personas	Noviembre	DIRECCION ZONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO/ UNIDAD ZONAL DE SERVICIOS SOCIALES
Trabajar con brigadas de salud para promoción de salud en adultos mayores.	Noviembre	DIRECCION ZONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO/ UNIDAD ZONAL DE SERVICIOS SOCIALES
Incremento de ferias de salud	Noviembre	DIRECCION ZONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO/ UNIDAD ZONAL DE SERVICIOS SOCIALES
Atención a las diversas necesidades de los barrios en capacitación de DERECHOS y PREVENCIÓN DE VIOLENCIA, aumentando recurso humano profesional para que pueda cumplir con las necesidades del territorio	Noviembre	DIRECCION ZONAL DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONÓMICO/ UNIDAD ZONAL DE SERVICIOS SOCIALES
Mejor atención al usuario	Noviembre	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA (SERVICIOS CIUDADANOS)

No se receptaron consultas ciudadanas recibidas mediante la plataforma Zonales Quito.

• EJE ECONÓMICO

El eje está orientado a impulsar una economía productiva, competitiva, diversificada y solidaria que proporcione bienestar a toda la población, mediante la convivencia entre la generación de riqueza y la generación de condiciones de empleo y trabajo digno. De esta manera, se piensa en el rol equilibrado de las fuerzas productivas desde su composición orgánica, cuyo centro es el ser humano y su fuerza de trabajo.

Temas tratados:

- Emprendimientos
- Vendedores autónomos, mercados y comercio.

Mesa: Trabajo, economía, producción, emprendimiento e innovación

Acuerdos / Compromisos	Cronograma	Responsables (Dirección Zonal / Unidad Zonal)
Aumentar la publicidad de ferias de emprendimiento (Paola Retoban)	Noviembre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Desarrollo Productivo
Gestión de riego para huertos urbanos (Emma Hinojosa)	Noviembre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Desarrollo Productivo
Facilitar las carpas para las ferias de emprendimiento (Piedad Ríos)	Noviembre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Desarrollo Productivo
Considerar entregar diferentes certificados a los emprendedores	Noviembre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Desarrollo Productivo

Acuerdos / Compromisos	Cronograma	Responsables (Dirección Zonal / Unidad Zonal)
Continuar con capacitaciones para seguir mejorando en atención al cliente	Noviembre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Desarrollo Productivo
Aumentar el control del espacio público con respecto al comercio informal	Noviembre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Desarrollo Productivo
Considerar el tema de publicidad a espacios de comercio establecidos autorizados	Noviembre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Desarrollo Productivo

No se receptaron consultas ciudadanas recibidas mediante la plataforma Zonales Quito

- **EJE TERRITORIAL**

Este eje está orientado a desarrollar un territorio sostenible que consolide entornos favorables, regularizando la propiedad y el suelo desde el punto de vista de la equidad social, identidad local y responsabilidad ambiental; dotándolo de la infraestructura de soporte y vial que mejoren la circulación no motorizada, promueva la movilidad activa y mejore la transportación vehicular.

Temas tratados:

- Seguridad y convivencia ciudadana
- Gestión ambiental
- Gestión de residuos
- Espacios verdes

Mesa: Hábitat, seguridad y convivencia ciudadanía

Acuerdos / Compromisos	Cronograma	Responsables (Dirección Zonal / Unidad Zonal)
Incrementar operativos de control en locales comerciales donde se expendan licor	Agosto	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos.
Análisis de manera minuciosa la entrega de permisos de funcionamiento (LUAE)	Agosto	Unidad de Servicios Ciudadanos
Coordinación para mantenimiento y repotenciación de alarmas comunitarias, además, de colocar nuevas en lugares puntuales.	Agosto-septiembre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos.
Incrementar mingas de recuperación de espacios que por falta de mantenimiento generan inseguridad.	Agosto-septiembre-octubre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos.
Inspección de identificación de predios municipales/privados	Agosto	Dirección Administrativa Financiera/Unidad de Bienes Inmuebles
Fortalecer las capacitaciones periódicas a Comités de Seguridad	Agosto-septiembre-octubre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos

Acuerdos / Compromisos	Cronograma	Responsables (Dirección Zonal / Unidad Zonal)
Coordinar con la AMC para inspecciones para prevención de asentamientos en áreas irregulares	Noviembre	Dirección Zonal de Participación Ciudadana
Realizar control de animales de pastoreo en zonas urbanas	Octubre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
Realizar operativos en el Parque Metropolitano Sur	Octubre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos

No se recibieron consultas ciudadanas recibidas mediante la plataforma Zonales Quito.

Mesa: Territorio Intercultural y ecológico

Acuerdos / Compromisos	Cronograma	Responsables (Dirección Zonal / Unidad Zonal)
Trabajo en conjunto entre la comunidad y los servidores en mingas	Diciembre	Dirección Zonal de Participación Ciudadana
Los eventos Culturakles se realizarán en los barrios que representan centralidades con la finalidad de que la mayor parte de barrios de un sector puedan ser beneficiados. (Plaza Quitumbe, parque las cuadras, administración zonal). Un evento por mes.	Agosto, septiembre, octubre, noviembre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Cultura
Mejorar la difusión de los eventos, para que llegue a más lugares.	Agosto	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Cultura
Para mejorar el presupuesto del área de cultura, y ayudar a los gestores culturales de Quitumbe. Se coordina con la secretaría de Cultura	Noviembre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Cultura
Socializar con los dirigentes sobre eventos culturales.	Agosto, septiembre, octubre, noviembre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Cultura
Rescatar Culturas y tradiciones de los barrios.	Septiembre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Cultura
Promover en las unidades educativas y colonias vacacionales, la visita a vertientes naturales	Noviembre	Dirección de Hábitat y Obras Públicas Unidad Zonal de Ambiente
Sensibilizar con la dirigencia barrial aspectos relacionados con la importancia del ahorro de recursos naturales.	Septiembre	Dirección de Hábitat y Obras Públicas Unidad Zonal de Ambiente
Sensibilizar con la dirigencia barrial aspectos relacionados con el manejo integral de residuos sólidos (orgánicos, inorgánicos).	Septiembre	Dirección de Hábitat y Obras Públicas Unidad Zonal de Ambiente
Socializar a la comunidad los mecanismos contemplados en el proyecto de Presupuestos Participativos, para la presentación de propuestas socioambientales.	Octubre	Dirección de Hábitat y Obras Públicas Unidad Zonal de Ambiente
Incluir a jóvenes en procesos participativos para la recuperación de espacios naturales	Noviembre	Dirección de Hábitat y Obras Públicas

Acuerdos / Compromisos	Cronograma	Responsables (Dirección Zonal / Unidad Zonal)
		Unidad Zonal de Ambiente
Articular actividades con la comunidad y servidores públicos.	Octubre	Dirección de Hábitat y Obras Públicas Unidad Zonal de Ambiente
Brindar el acompañamiento técnico para la elaboración y presentación de propuestas socioambientales.	Noviembre	Dirección de Hábitat y Obras Públicas Unidad Zonal de Ambiente
Impulsar actividades de conservación natural, para fortalecer el turismo local.	Noviembre	Dirección de Hábitat y Obras Públicas Unidad Zonal de Ambiente

No se receptaron consultas ciudadanas recibidas mediante la plataforma Zonales Quito.

• EJE GOBERNABILIDAD E INSTITUCIONALIDAD

En este eje se analizó la construcción de una cultura política ciudadana y un marco institucional que haga posible la gobernabilidad democrática, la gobernanza de proximidad, la participación ciudadana activa en varios niveles, la transparencia y eficiencia en la gestión.

Temas tratados:

- Participación Ciudadana
- Presupuestos Participativos
- Gestión municipal

Mesa: Gestión Metropolitana

Acuerdos / Compromisos	Cronograma	Responsables (Dirección Zonal / Unidad Zonal)
Solicitar las calles con prioridad de parte de los dirigentes a través de Asambleas de Presupuestos Participativos	Septiembre	Dirección Zonal de Participación Ciudadana
Solicitar capacitación por parte de la epmmop a los dirigentes en el tema de priorizar obras por parte de la EPMOP	Noviembre	Dirección Zonal de Participación Ciudadana
Socializar el proceso de trámites para permisos de ferias de emprendimientos etc.	Noviembre	Dirección Zonal Desarrollo Económico y Social /Unidad de Desarrollo Económico
Socializar los servicios que tiene la administración, horarios de atención con amplitud.	Octubre	Dirección Zonal Administrativa Financiera Unidad de Servicios Ciudadanos
Socializar de forma más explícita de atención al público en la zonal	Octubre	Dirección Zonal Administrativa Financiera Unidad de Servicios Ciudadanos
Coordinar la articulación entre dependencias para el tema de regularización de vías.	Noviembre	Dirección Zonal de Participación Ciudadana – Dirección Zonal Hábitat y Obras Públicas
Socialización de Intervenciones viales integrales entre barrios/parroquias.	Octubre	Dirección Zonal de Participación Ciudadana – Dirección Zonal Hábitat y Obras Públicas
Capacitación a servidores municipales para una mejor atención a la comunidad.	Noviembre	Dirección Zonal Administrativa Financiera Unidad de Recursos Humanos

Acuerdos / Compromisos	Cronograma	Responsables (Dirección Zonal / Unidad Zonal)
Socialización de las delimitaciones de los barrios.	Noviembre	Dirección Zonal de Participación Ciudadana – Dirección Zonal Hábitat y Obras Públicas
Solicitar a la Prefectura de Pichincha socializar que son los convenios de concurrencia	Noviembre	Dirección Zonal de Participación Ciudadana
Sistema de participación ciudadana, capacitación.	Octubre	Dirección Zonal de Participación Ciudadana
Mejorar capacitación para el proceso de desarrollo social para participar en Asambleas de Presupuestos Participativos.	Octubre	Dirección Zonal de Participación Ciudadana
Socialización y capacitación sobre la normativa de convenios de uso y acuerdos de uso con la comunidad.	Septiembre	Dirección Zonal Administrativa Financiera - Dirección Zonal Administrativa Jurídica
Planificar los eventos que realiza la administración zonal quitumbe, coordinar comunicación y las unidades para participar de manera efectiva los dirigentes.	Agosto Septiembre Octubre	Dirección de Desarrollo Económico y Social / Unidad de Cultura

No se recibieron consultas ciudadanas recibidas mediante la plataforma Zonales Quito.

COMPROMISO

La Administración Zonal Quitumbe es responsable del cumplimiento y articulación de los diferentes acuerdos establecidos en este documento.

SEGUIMIENTO

La Dirección Zonal de Participación Ciudadana será responsable del seguimiento del cumplimiento de las acciones del Plan de trabajo 2025, dentro de la Administración Zonal.

PLAZOS

El cumplimiento de los acuerdos de este plan de trabajo deberá ejecutarse en el transcurso del año 2025.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Acción	Nombre y Cargo	Firma
Elaborado y revisado por:	Lcda. Sara Tashigano Directora Zonal de Participación Ciudadana.	
	Lcdo. Fabián Ramírez Dirección de Desarrollo Económico y Social	

	Mgs. Antonia Arrobo Dirección Zonal Administrativa Financiera	
	Arq Dean Criollo Dirección Zonal Habitación y Obras Públicas	
Aprobado por:	Lcda. María Hernández Administradora Zonal Quitumbe	