



RENDICIÓN **2024** *de cuentas* PLAN DE TRABAJO

PLAN DE TRABAJO

Quito renace.



Quito
Alcaldía Metropolitana

ADMINISTRACIÓN ZONAL TUMBACO

I. INTRODUCCIÓN

La Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 y Resolución Nro. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS), establecen las fases, reglamento y cronograma del proceso de Rendición de Cuentas del Gobierno Autónomo Descentralizado del Distrito Metropolitano de Quito.

En este sentido, la metodología de Rendición de Cuentas de la Administración Zonal del Valle de Tumbaco para el ejercicio Fiscal 2024, contempla las siguientes fases:

- I fase: Planificación y facilitación del proceso.
- II fase: Evaluación de gestión y elaboración informe RDC
- III fase: Deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de RDC.
- IV fase: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento

II. INCORPORACIÓN DE SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES CIUDADANAS EN EL PLAN DE TRABAJO 2025

Para la elaboración del Plan de Trabajo 2025, se han incorporado las sugerencias, observaciones y recomendaciones de la ciudadanía; esto como resultado de la sistematización realizada en las mesas de trabajo del evento deliberativo y del formulario digital del proceso de Rendición de Cuentas 2024.

III. PROGRAMA DE GOBIERNO DE ALCALDÍA (2023-2027):

▪ EJE 1: HÁBITAT, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA

En este eje se analizaron programas y acciones para garantizar condiciones óptimas de vida para todos los habitantes del DMQ, promoviendo la seguridad ciudadana y fomentando la convivencia pacífica entre los diferentes sectores de la sociedad.

TEMA	DETALLE DE LA DEMANDA CIUDADANA	RESPUESTA DE VIABILIDAD DE LA DEMANDA CIUDADANA	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES DE LA RESPUESTA O ACCIÓN
Integración comités de seguridad	- Continuar organización ciudadana con comités para integración de las parroquias	Rotulación en cada barrio que tenga comité.	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS
	- Conformar comité en la Comuna de Oyambarillo, barrio El Tejar, Vista Hermosa parroquia Checa.			

ADMINISTRACIÓN ZONAL TUMBACO

Control emisión de permisos		- Revisión de permisos usos de suelo y control sitios de diversión (discotecas) - Revisión permisos de funcionamiento. - La comunidad se compromete a hacer llegar a la jefatura de Seguridad, las direcciones de los lugares para inspección	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS/UNIDAD DE ESPACIO PÚBLICO
Alarmas comunitarias	Alarmas se encuentran en funcionamiento	- Incremento de alarmas. - Alcance de alarmas. - Capacitación para buen uso y manejo de alarma comunitaria (Comuna Oyambarillo)	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE SEGURIDAD CIUDADANA Y GESTIÓN DE RIESGOS
Quebradas	Continuar capacitaciones con la Comunidad.	Inspección quebradas Girato y San Carlos (parroquia Yaruquí) por construcciones en relleno y borde de quebrada.	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE AMBIENTE
Venta ilegal de terrenos.		Mesa de trabajo con GADs y AMC para control venta ilegal de terrenos	JULIO / DICIEMBRE	DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA/DIRECCION JURIDICA/UNIDAD DE BIENES INMUEBLES
Reservorio de quebradas		Trabajo en conjunto Bomberos y GADs, para prevención de incendios	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE AMBIENTE

COMPROMISO	RESPONSABLE DEL COMPROMISO
Cumplir con las sugerencias ciudadanas de acuerdo a las competencias de cada Unidad Operativa de la AZT y articular interinstitucionalmente si el caso lo amerite.	Dirección de Desarrollo Económico y Social de la AZT, Dirección de Hábitad y Obras Públicas, Dirección de Participación Ciudadana.

ADMINISTRACIÓN ZONAL TUMBACO

▪ EJE 2. TRABAJO, ECONOMÍA, PRODUCCIÓN, EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN

En este eje se analizaron programas y acciones que se enfoquen en impulsar el desarrollo económico de nuestra localidad, generando empleo, promoviendo la producción y el emprendimiento, así como fomentando la innovación como motor de crecimiento y competitividad.

TEMA	DETALLE DE LA DEMANDA CIUDADANA	RESPUESTA DE VIABILIDAD DE LA DEMANDA CIUDADANA	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES DE LA RESPUESTA O ACCIÓN
EMPLEO	Fomentar cursos de capacitación	Realizar talleres con talleristas con expertiz adecuada, mejorar la oferta	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO
FERIAS DE EMPRENDIMIENTO	Mantener ferias e incrementar	Contemplar ferias con todas las parroquias, solicitar apoyo de las juntas parroquiales	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO
ENTREGA MATERIALES PARA INVERNADEROS	Establecimiento de invernaderos	Replicar en todas las parroquias de la zonal de tumbaco	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO
CALIFICACION PARA ENTREGA DE MATERIALES	Apertura de fichas para entrega de materiales (semillas)	Apoyo para otros tipos de emprendimientos producción, cultura, turismo, y todos los sectores de la eps.	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO
	Oficios dirigido a administrador zonal		JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO
Entrega de fondos con conquito	Vinculos con quito turismo para turismo sostenible,	Ampliar entrega de recurso a area rural	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO

ADMINISTRACIÓN ZONAL TUMBACO

Escuela de chacras	Experiencia maravillosa, aplicable a huertos caseros y venta de exceso	Llevar a todas las parroquias, democratización de la información	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO
		ZONAL A TRAVES DE LAS DIRECTIVAS DE LOS BARRIOS	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO
Espacios para realizar actividad economica	Cedes	Cedes accesibles para pequeñas y medianas empresas, pueden acceder emprendedores a través de la asociación conformación de organizaciones comunitarias de eps	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO
Comercialización de productos	Mantener ferias	Tiendas fijas en cada parroquia y centros de acopio para la comercialización de productos de emprendedores a precios competitivos	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO
Comercialización de productos		Empresa pública que organice a emprendedores para un desarrollo económico a largo plazo	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO
Trabajo a futuro		Coordinar nueva reunión para analizar con mayor profundidad todas las propuestas	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE DESARROLLO ECONOMICO

COMPROMISO	RESPONSABLE DEL COMPROMISO
Cumplir con las sugerencias ciudadanas de acuerdo a las competencias de cada Unidad Operativa de la AZT y articular interinstitucionalmente si el caso lo amerita.	Dirección de Desarrollo Económico y Social de la AZT.

▪ EJE 3. BIENESTAR, DERECHOS Y PROTECCIÓN SOCIAL

En este eje se analizaron las condiciones en las que vive actualmente la ciudadanía, ya que este eje tiene como objetivo principal velar por el bienestar integral de los ciudadanos, asegurando el pleno ejercicio de sus derechos y promoviendo la protección de los grupos más vulnerables de nuestra sociedad.

ADMINISTRACIÓN ZONAL TUMBACO

TEMA	DETALLE DE LA DEMANDA CIUDADANA	RESPUESTA DE VIABILIDAD DE LA DEMANDA CIUDADANA	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES DE LA RESPUESTA O ACCIÓN
FAUNA URBANA	Campañas de esterilización en el Valle de Tumbaco	Charlas de sensibilización sobre bienestar animal	JULIO / DICIEMBRE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
EDUCACIÓN, RECREACIÓN Y DEPORTES	Oferta de actividades deportivas	Ofertar actividades integrales intergeneracionales de deportes	JULIO / DICIEMBRE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
INCLUSIÓN SOCIAL	Continuar con talleres en temas de atención a grupos de atención prioritarios y promoción de derechos	Capacitaciones de cuidado al cuidador en todas las parroquias del Valle de Tumbaco	JULIO / DICIEMBRE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
		Atención psicológica a través de Secretaría de Salud (equipos de salud comunitaria)		
		Capacitación de contención emocional		
		Articulación con redes juveniles de la Parroquia de El Quinche		
		Articulación con Punto Digital de la Parroquia de El Quinche para trabajar con grupos de atención prioritarios		
		Dirigir vecindades del cuidado a líderes barriales		
		Ofertar talleres o capacitaciones en modalidad virtual o híbrida		
		Incluir espacios para personas con discapacidad en Casa Somos		

ADMINISTRACIÓN ZONAL TUMBACO

SALUD	Atenciones de salud, equipos de salud comunitarias	Capacitaciones y talleres en salud sexual y reproductiva en adolescentes	JULIO / DICIEMBRE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
	Continuar con talleres de sexualidad	Capacitaciones y talleres en prevención de consumo de drogas y alcohol		

COMPROMISO	RESPONSABLE DEL COMPROMISO
Cumplir con las sugerencias ciudadanas de acuerdo a las competencias de cada Unidad Operativa de la AZT y articular interinstitucionalmente si el caso lo amerite.	Dirección de Desarrollo Económico y Social de la AZT.

▪ EJE 5. TERRITORIO INTERCULTURAL, ECOLÓGICO, DEPORTIVO Y ACTIVO

Este eje tiene como objetivo preservar nuestra identidad patrimonial, proteger el patrimonio natural como medio de desarrollo integral de nuestros ciudadanos, alcanzar la neutralidad y aumentar la resiliencia ante los efectos del cambio climático.

TEMA	DETALLE DE LA DEMANDA CIUDADANA	RESPUESTA DE VIABILIDAD DE LA DEMANDA CIUDADANA	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES DE LA RESPUESTA O ACCIÓN
DEPORTE	Recuperar la piscina de Rojas, realizar inversiones para mejorar.	Se motivará a los moradores para que realicen la solicitud por PPs.	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL /DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DEPORTE	Oyambarillo - Estadio Municipal Manuel Carrera Villegas, catastro no se encuentra definido, así como trabajos internos.	Se motivará a los dirigentes para que se planifique una mesa de trabajo y se gestione su requerimiento.	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
SOCIAL	Solicita exoneración de impuesto	Se motivará a los dirigentes para que se planifique una mesa de trabajo y se explique la factibilidad de	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL /DIRECCION DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ADMINISTRACIÓN ZONAL TUMBACO

		este requerimiento.		
DEPORTE	Manejo con la dirigencia deportiva a efectos de que pueda administrar, Solicitar Convenio de administración y uso.	Se motivará a los dirigentes para que se solicite el Convenio de Administración y uso.	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
DEPORTE	Hacer campeonato a nivel de la Zona, en el que se incluya todas las disciplinas y hacer la propuesta para que se realice las inter zonales.	Se coordinará para que se conste en la planificación de la Administración Zonal Tumbaco.	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
DEPORTE	Propone se realice campeonato Zonal y luego del ganador sea representante a nivel del Distrito	Se solicita a la unidad de Servicios Sociales - Deporte se incluya en la planificación de actividades de la Administración Zonal Tumbaco.	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
CULTURA	Oyambarillo recuperar espacios culturales, sean estos científicos o culturales, bailes y tradiciones. A todas las parroquias y barrios del Valle de Tumbaco.	Se solicitará a la Unidad de Cultura se incluya en la planificación de actividades de la Administración Zonal Tumbaco.	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
CULTURA	Hacer el requerimiento como ciudadanos, para que el IMP pueda realizar las gestiones pertinentes para que sea	Solicitar a los interesados realizar el oficio de solicitud para que se dé gestión al requerimiento.	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

ADMINISTRACIÓN ZONAL TUMBACO

	declarado como patrimonio.			
CULTURA	Evento en Tumbaco, se requiere que se considere a todas las parroquias (barrios y comunas) con sus grupos y poder institucionalizar, para luego solicitar el presupuesto., con su respectivo calendario cultural y unir los eventos entre barrios y parroquias.	Se solicitará a la Unidad de Cultura se incluya en la planificación de actividades de la Administración Zonal Tumbaco y en el POA.	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
CULTURA	Pensar en una escuela de la memoria, en este espacio hay tradición y lo contemporáneo.	Dirigir y apoyar a los solicitantes, realizar un proyecto para que el requerimiento por medio de un proyecto social y que sea aprobado en Presupuestos Participativos.	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
CULTURA	Usar las dos cosas recuperamos lo de cada parroquia y formar jóvenes para que a futuro sea un museo y escuela y que a final exista un cronista del valle	Dirigir y apoyar a los solicitantes, realizar un proyecto para que el requerimiento por medio de un proyecto social y que sea aprobado en Presupuestos Participativos.	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

ADMINISTRACIÓN ZONAL TUMBACO

CULTURA	Propone que se incluya en el POA la cultura urbana, ancestral, historia y tradición, adicionalmente que se investigue la historia y tradición. Se solicitará a la Unidad de Cultura se incluya en la planificación de actividades de la Administración Zonal Tumbaco y en el POA.	Se solicitará a la Unidad de Cultura y Juventudes de Participación ciudadana, se incluya en la planificación de actividades de la Administración Zonal Tumbaco.	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
CULTURA	Que se cree una biblioteca de historia y tradición para plasmar las memorias de los barrios y parroquias.	Dirigir y apoyar a los solicitantes, realizar un proyecto para que el requerimiento por medio de un proyecto social y que sea aprobado en Presupuestos Participativos.	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL
CULTURA	Feria de Menos violencia Más cultura, para que participen todas las parroquias.	Se solicitará a la Unidad de Cultura se incluya en la planificación de actividades de la Administración Zonal Tumbaco y en el POA.	JULIO/AGOSTO	DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

COMPROMISO	RESPONSABLE DEL COMPROMISO
Cumplir con las sugerencias ciudadanas de acuerdo a las competencias de cada Unidad Operativa de la AZT y articular interinstitucionalmente si el caso lo amerite.	Dirección de Desarrollo Económico y Social de la AZT, Dirección de Participación Ciudadana, Unidad de Bienes inmuebles.

▪ Eje. 6 GESTIÓN METROPOLITANA

En este eje se aborda la situación institucional interna, las capacidades del DMQ para administrar lo público; incorpora los ejes transversales como elementos claves, para

ADMINISTRACIÓN ZONAL TUMBACO

una gestión incluyente y segura; y, considera a los actores territoriales para la construcción de un modelo de gobernanza efectivo.

TEMA	DETALLE DE LA DEMANDA CIUDADANA	RESPUESTA DE VIABILIDAD DE LA DEMANDA CIUDADANA	PERÍODO DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLES DE LA RESPUESTA O ACCIÓN
Proyectos priorizados en presupuestos participativos	La obra priorizada fue ejecutada en 2023 y entregada en 2024, aunque de forma parcial.	Es necesario asegurar la entrega completa de las obras priorizadas para garantizar el aprovechamiento total de los avances realizados.	JULIO / DICIEMBRE	DIRECCION DE PARTICIPACIÓN/DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS
Plan ecológico	Se reconoce un enfoque en el uso del suelo y la protección del medio ambiente en el sector de Oyambaro.	Es importante fortalecer la protección del ecosistema y promover la reforestación con especies nativas de la zona.	JULIO / DICIEMBRE	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Reforestación	Hay disponibilidad de espacios y áreas verdes actualmente subutilizadas.	Se requiere un análisis más profundo sobre la zonificación y el uso del suelo en la zona de Tumbaco para orientar mejor las acciones de reforestación.	JULIO / DICIEMBRE	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS
Metodología	Es necesario que se revise el cuerpo normativo del proceso de priorización de obras.	Revisar la factibilidad de reformar las ordenanzas afines, y la normativa referente a la declaratoria de utilidad pública.	JULIO / DICIEMBRE	DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS /DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA
Quebrada Chaquiscahuaico y sector Collaqui		Es necesario que se realice el proceso de declaratoria de bien mostrenco sobre el relleno de la Quebrada Chaquiscahuaico, de igual manera en los sectores de Collaqui	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE BIENES INMUEBLES

ADMINISTRACIÓN ZONAL TUMBACO

Sectores patrimoniales	En las parroquias rurales de Tumbaco existen sectores patrimoniales que no se han priorizado.	Aumentar el presupuesto para los sectores patrimoniales de las parroquias rurales.	JULIO / DICIEMBRE	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN
Agradecimiento y felicitaciones	La Administración Zonal ha llevado a cabo una ejecución que todos agradecemos y solicitamos que se mantenga de la misma manera para bien de la parroquias que conforman la Administración.	Que se extienda una felicitación y agradecimiento al Administrador Zonal y a los funcionarios de la Administración por su trabajo y apoyo a las parroquias de la zona Tumbaco	JULIO / DICIEMBRE	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN
Obras de agua potable y alcantarillado	Se realizaron las obras de agua potable y alcantarillado sin embargo no se han terminado de asfaltar las vías.	Recomendar a la empresa que asfalte las vías en las que se realizaron las obras de alcantarillado y agua potable.	JULIO / DICIEMBRE	DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN
	Es necesario se impulse los proyectos de los petar para mejorar el medio ambiente y se limpien las quebradas de las aguas residuales	Recomendar que se amplíen los proyecto de descontaminación de quebradas de aguas residuales.	JULIO / DICIEMBRE	UNIDAD DE AMBIENTE

COMPROMISO	RESPONSABLE DEL COMPROMISO
Cumplir con las sugerencias ciudadanas de acuerdo a las competencias de cada Unidad Operativa de la AZT y articular interinstitucionalmente si el caso lo amerita.	Dirección de Participación Ciudadana, Dirección de Hábitat y Obras Públicas, Unidad de Bienes Inmuebles, Dirección Zonal Jurídica.

IV. COMPROMISO

ADMINISTRACIÓN ZONAL TUMBACO

La Administración Zonal Tumbaco es responsable del cumplimiento y articulación de los diferentes compromisos y acuerdos establecidos en cada una de las mesas de trabajo como aspectos este documento.

V. SEGUIMIENTO

El seguimiento del cumplimiento de las acciones del Plan de trabajo estará a cargo de la Unidad Zonal de Planificación de la Administración Zonal Tumbaco.

VI. PLAZOS

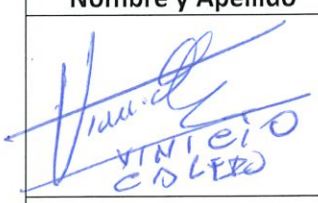
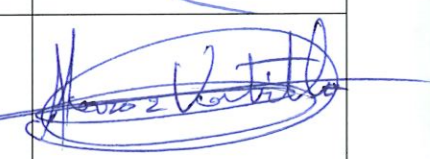
El cumplimiento de los acuerdos de este plan de trabajo deberá ejecutarse en el transcurso del año 2025.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

ELABORADO POR:	REVISADO Y APROBADO POR:
 Firmado electrónicamente por: JACQUELINE DEL CONSUELO VILLOTA AIZA Validar electrónicamente con FirmatO	 Firmado electrónicamente por: JORGE HUMBERTO CAICEDO MALDONADO Validar electrónicamente con FirmatO
Jacqueline Villota	Jorge Caicedo
Analista de Participación Ciudadana 2	Director Zonal de Participación Ciudadana

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO A LOS REPRESENTATES DE LA CIUDADANÍA

En la ciudad de Quito, la Administración Zonal Tumbaco, a los 30 días del mes de julio 2025, en el marco del proceso de Rendición de Cuentas 2024 de ésta Administración, se realiza la entrega del PLAN DE TRABAJO, a los miembros de la Asamblea Ciudadana del DMQ, para su conocimiento.

Nombre y Apellido	Nro. Cédula	Parroquia	Firma
 VINICIO COLERO	1705537859	CUMBAYA	
GONZALO LOPEZ	1708456346	Cumbaya	
Rosario Fernandez	1707665293	Cumbaya	
MARCO EFRAIN VEINTINILLA	0602415754	TUMBACO	
Sinto Zotaminyo	172525 8816	Checa	
JAIME CROIX	1701695344	PiñO	
Dra: Rosa Hidalgo	170978422-5	Tumbaco	
Verónica Morales	115373443	El Quinche	

Quito renace



Quito
Alcaldía Metropolitana

Maria carmela vico	1707294896	Tombaco	