

NOMBRE DE LA ENTIDAD
RENDICIÓN DE CUENTAS 2025
PLAN DE TRABAJO

ANTECEDENTE:

Describir de forma breve de donde nace este plan de trabajo, es decir que es producto de las consultas y sugerencias recibidas durante el proceso de rendición de cuentas en su fase de deliberación pública y consultas posteriores. Añadir cuando se realizó la deliberación pública. Cuando deberá cumplirse el plan de trabajo. Cuando deberá reportarse su ejecución.

COMPETENCIAS INSTITUCIONALES:

- a) Implementar a nivel zonal los planes, programas proyectos y servicios conforme las políticas, lineamientos y modelos de gestión emitidos por la secretaria rectora correspondiente, mediante la articulación de la Secretaria de Coordinación Territorial, Gobernabilidad y Participación;
- b) Dirigir, coordinar y supervisar la implementación de los programas, proyectos y servicios de la Administración Zonal, conforme las políticas, lineamientos y modelos de gestión emitidos por las secretarías rectoras de cada materia, mediante la articulación de la Secretaria de Coordinación Territorial, Gobernabilidad y Participación;
- c) Coordinar y delegar la administración de bienes en custodia de la Administración Zonal de acuerdo a la normativa vigente;
- d) Velar por el buen uso de los recursos financieros, materiales y humanos de la Administración Zonal;
- e) Velar el cumplimiento oportuno del POA y PAC para garantizar los objetivos institucionales en las administraciones zonales;
- f) Fomentar la participación ciudadana mediante los diversos programas y proyectos de las gestiones de la administración zonal;
- g) Garantizar el cabal cumplimiento de la normativa vigente de participación y control social;
- h) Velar por el correcto desarrollo de las obras de infraestructura pública de la Administración Zonal;
- i) Impulsar la sensibilización y el reconocimiento de las buenas prácticas ambientales en la Administración Zonal;
- j) Fortalecer la calidad de vida de la población mediante el adecentamiento de espacios públicos identificados con factores de inseguridad social, a través de propuestas, diseño y planificación participativa;
- k) Fortalecer el turismo local en el territorio de la Administración Zonal;
- l) Coordinar los servicios y actividades delegados por la autoridad competente, conforme las políticas y lineamientos emitidos por la Procuraduría Metropolitana, mediante la articulación con la Secretaría de Coordinación Territorial, Gobernabilidad y Participación; y,
- m) Las demás que le asigne la normativa vigente en materia de su competencia y las delegadas por la máxima autoridad.

INCORPORACIÓN DE SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES CIUDADANAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MESAS TEMÁTICAS:

Mesa 1: Hábitat, Seguridad y Convivencia Ciudadana
Mesa 2: Trabajo, Economía, Producción, Emprendimiento e Innovación
Mesa3: Bienestar, Derechos y Protección Social
Mesa 4: Gestión Metropolitana

Sugerencia Recomendación Requerimiento Consulta Queja Felicitación (Identificar a que se refiere lo expresado) (Este punto es importante para identificar aquellas inquietudes que no precisamente requieren de una acción adicional)	Detalle de la sugerencia, recomendación, requerimiento, queja, consulta o felicitación (Detalle de lo expresado)	Mesa temática (Identificar en que mesa se generó lo expresado)	Respuesta de viabilidad de incorporación o Programación de Ejecución (Detallar la respuesta o acción posible de parte de la entidad)	Responsables de la respuesta o acción (Detallar con claridad por cargos o unidad administrativa de ser el caso, quienes responden la consulta o generarán la acción de trabajo) (No necesariamente lo recopilado resulta responsabilidad de las áreas operativas podrían ser temas de afectación en otras áreas donde sería responsabilidad compartida)
Arbolado Urbano en general	Comunicar a la ciudadanía el estado del arbolado urbano, manejar un plan de control y poda más continuo	Mesa 1: Hábitat, Seguridad y Convivencia Ciudadana	Realización de material comunicacional para el tema de arbolado urbano, Programación de visitas cada 6 meses	Unidad Zonal de Ambiente
Recolección de basura en avenidas y calles sector La Gasca y Gato Sobral	Gestionar de mejor forma: el horario de recolección contenedores sobre la acera, poco espacio y suciedad para el peatón	Mesa 1: Hábitat, Seguridad y Convivencia Ciudadana	Oficio a EMASEO sobre el tema de recolección de basura	Unidad Zonal de Ambiente
Trazado vial Santa Clara de San Millán	Información acerca de aprobación de trazados viales	Mesa 1: Hábitat, Seguridad y Convivencia Ciudadana	Oficiar a las entidades rectoras sobre el análisis de para el convenio con la Comuna para el trazado vial	Unidad Zonal de Gestión Urbana
Perros callejeros sector Miraflores	Información mas completa sobre campañas de vacunación y esterilización así como aumento de la frecuencia	Mesa 1: Hábitat, Seguridad y Convivencia Ciudadana	Articulación con la UBA para la intervención en diferentes sectores de la AZ, se presentaran informes de acciones realizadas	Unidad Zonal de Servicios Sociales
Señalización horizontal Seguridad, Iluminación Sector Miraflores	Interés en mejorar el sector Visitas constantes al sector Proyectos de infraestructura del sector Señalización horizontal, insistir a las empresas públicas para mejorar el sector	Mesa 1: Hábitat, Seguridad y Convivencia Ciudadana	Oficiar a las entidades para la señalización así como la información de las inversiones e intervenciones municipales en el sector	Unidad Zonal de Obras Públicas
Impulso Económico en feria de barrio	Capacitación, eventos, ingreso al chat para fortalecer emprendimientos Registrar a los emprendedores en el grupo de chat de la administración	Mesa 2: Trabajo, Economía, Producción, Emprendimiento e Innovación	Socialización de la Resolución para la realización de ferias, la participación en cursos	Unidad Zonal de Desarrollo Económico y Productivo
	Control dela venta de stands en el espacio público		Oficiar a la AMC para la coordinación de operativos zonales	Unidad Zonal de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
Recorridos turísticos y culturales para beneficio privado	Control de los recorridos en beneficio privado, factibilidad de que pueda eliminarse	Mesa 2: Trabajo, Economía, Producción, Emprendimiento e Innovación	Análisis de las acciones de los recorridos	Unidad Zonal de Desarrollo Económico y Productivo

NOMBRE DE LA ENTIDAD RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 PLAN DE TRABAJO				
Talleristas Casa Somos	Ampliar la oferta, profesionalización de talleristas, servicio comunidad para comunidad Integrar a los talleristas como red de emprendedores Espacios propios para emprendimientos de talleristas, proyecto a que se integren a personas con discapacidad. Innovación emprendimientos ferias para grupos de atención prioritaria Incluir a talleristas en Desarrollo Productivo para impulso económico	Mesa 2: Trabajo, Economía, Producción, Emprendimiento e Innovación	Socialización de la Resolución para la realización de ferias, la participación en cursos	Unidad Zonal de Desarrollo Económico y Productivo
Reforma COOTAD y Afectación a los temas sociales	Participación de la comunidad en defensa de la inversión social Se espera dictamen de la Corte Constitucional Se debe re direccionar los recursos para dar atención a GAP	Mesa3: Bienestar, Derechos y Protección Social	Oficiar a la CCJ sobre la respuesta por la afectación de las acciones a los Grupos GAP	Unidad Zonal de Servicios Sociales
Abandono de animales en el Barrio La Primavera	Existen campañas de esterilización Campaña de protección de animales para evitar el abandono de los animales los fines de semana en la tarde y noche. Fortalecer la presencia de la UBA con sensibilización, esterilización y posibles sanciones a quienes abandonan a los animales en articulación con la comunidad. Socializar la información de la normativa de manera digital.	Mesa3: Bienestar, Derechos y Protección Social	Articulación con la UBA para la intervención en diferentes sectores de la AZ, se presentaran informes de acciones realizadas	Unidad Zonal de Servicios Sociales
Inclusión LGBTQI+	Actualmente se realiza el apoyo a las marchas LGBTQI+ Incluir al grupo LGBTQI+ en la base de datos de emprendedores y gestores culturales para que participen en las actividades zonales	Mesa3: Bienestar, Derechos y Protección Social	Solicitar a la UZDP la inclusión de los grupos para ser apoyados desde el área productiva	Unidad Zonal de Servicios Sociales
Ferias de Salud barrio La Isla	Se han realizado Ferias Quito Saludable en meses pasados y han sido muy exitosas Mayor frecuencia de las Ferias Quito Saludable	Mesa3: Bienestar, Derechos y Protección Social	Articulación permanente con la Secretaría de Salud para las acciones territoriales	Unidad Zonal de Servicios Sociales
Libradores, venta de alcohol en las tardes	Control de permisos a tiendas, aplicar normativa sancionadora Reunión con Universidades Retiro de macetas en el sector de La Floresta	Mesa 4: Gestión Metropolitana	Operativos de Control y articulación con entidades	Unidad Zonal de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
Movilidad	Ciclo vía en el sector de la Veintenilla, manejo y sanción	Mesa 4: Gestión Metropolitana	Información presentada por la unidad competente	Unidad Zonal de Gestión Urbana
	Socializar Plan Urbanístico La Mariscal	Mesa 4: Gestión Metropolitana	Solicitar a la SHOT	DZPC y JZ Comunicación
	Educación a los niños / campamentos vacacionales con educación	Mesa 4: Gestión Metropolitana	Gestión de la DZPC para la realización de los campamentos en verano	Dirección Zonal de Participación Ciudadana
	Controles ventas informales	Mesa 4: Gestión Metropolitana	Operativos de Control y articulación con entidades	Unidad Zonal de Seguridad Ciudadana y Gestión de Riesgos
	Regulación Pucas	Mesa 4: Gestión Metropolitana	Notificar a las entidades de Control las PUCAS emitidas (regularizadas)	Dirección Zonal de Hábitat y Obras Públicas
Movilidad	Señalización, Reeducación del tránsito, mapas, rutas y paradas Paso en las vías	Mesa 4: Gestión Metropolitana	Oficiar a las entidades para la señalización	Dirección Zonal de Hábitat y Obras Públicas
Fauna Urbana	Control, perros, palomas y ratas	Mesa 4: Gestión Metropolitana	Articulación con la UBA para la intervención en diferentes sectores de la AZ, se presentaran informes de acciones realizadas	Unidad Zonal de Servicios Sociales
Trazado vial	Gestionar ágilmente cada requerimiento, (actualizaciones)	Mesa 4: Gestión Metropolitana	Oficiar a las entidades rectoras sobre el análisis de para el convenio con la Comuna para el trazado vial	Dirección Zonal de Hábitat y Obras Públicas
Espacio Público (Asambleas barriales)	Reforma a la Ordenanza del Espacio público sobre el otorgamiento de las Pucas	Mesa 4: Gestión Metropolitana	Solicitar a la SHOT y SGCTYP lineamientos sobre espacio público	Dirección Zonal de Hábitat y Obras Públicas
RECOPIACIÓN TELEMÁTICA POSTERIOR AL EVENTO DELIBERATIVO: Enunciar brevemente lo posterior al evento, es decir cuando el informe estuvo publicado los "10 días" luego del evento. Cuáles fueron los canales virtuales utilizados. Donde y por cuanto tiempo estuvo publicada la rendición de cuentas y la grabación del evento.				

NOMBRE DE LA ENTIDAD RENDICIÓN DE CUENTAS 2025 PLAN DE TRABAJO				
Sugerencia Recomendación Requerimiento Consulta Queja Felicitación Reclamo (Identificar a que se refiere lo expresado)	Detalle de la sugerencia, recomendación, requerimiento, consulta, queja, felicitación o reclamo (Detalle de lo expresado)	Eje de acción o Unidad Administrativa involucrada (En esta sección debe ubicar aquellas posibles consultas, sugerencias u otros que sean receptadas durante la transmisión de la deliberación pública a través de canales digitales u otros en los siguientes 14 días que el informe y la transmisión estarán publicados)	Respuesta de viabilidad de incorporación o Programación de Ejecución (Detallar la respuesta o acción posible de parte de la entidad)	Responsables de la respuesta o acción (Detallar con claridad por cargos o unidad administrativa de ser el caso, quienes responden la consulta o generarán la acción de trabajo)
Felicitación	Gratitud por la gestión y felicitación a la administración por hacer de la Mariscal un barrio emblemático de Quito			Jefatura Zonal de Comunicación
Felicitación	El Barrio Miraflores, agradece la gestión realizada por el Municipio de Quito y de su manera especial labor del Sr. Administrador Zonal Lic. Leandro Buratovich y su equipo de trabajo, bendiciones y continúen trabajando con el mismo empeño en beneficio de los Barrios que conformamos la Zonal La Mariscal			Jefatura Zonal de Comunicación
Felicitación	Desde Todos Somos La Mariscal también agradecemos, por la red que se ha ido desarrollando en La Zonal para seguir trabajando en conjunto			Jefatura Zonal de Comunicación
Felicitación	Felicitaciones Sr. Administrador de parte del Comité de seguridad Julio Andrade, sigamos trabajando por verle a nuestra zona activa y a Quito			Jefatura Zonal de Comunicación
Nota: En caso de no existir ningún comentario por medios digitales: <i>No se recibieron consultas, recomendaciones, sugerencias,, quejas, u otros a través de medios telemáticos durante el evento de deliberación pública.</i>				
Elaborado por: Diego Francisco Salazar Jara Jefe de la Unidad Zonal de Planificación Revisado por: Gianina Alexandra Moreno Andrango Directora Zonal de Participación Ciudadana Aprobado por: Nestor Leandro Buratovich Mejía Administrador Zonal La Mariscal En conocimiento de: (Para asegurar la conformidad de las áreas involucradas, los directores o jefes de estas deberían firmar conociendo el documento, por cuanto en la evaluación o entrega de respaldos todos estarán involucrados. Así se evitará falencias o distorsiones de información a ser entregada para el seguimiento o reporte que corresponda. En caso de que un jefe de área o director salga del puesto antes de finalizar el ejercicio, entre sus entregas debería informar el avance de lo que le corresponda a su área.) Nancy Jeanneth Guamba Diaz Directora Zonal de Desarrollo Social y Económico Gianina Alexandra Moreno Andrango Directora Zonal de Participación Ciudadana Camila Yessena Bahamonde Coyago Directora Zonal de Hábitat y Obras Públicas				