|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Actividad | Tiempo | Responsable |
| 1. Ingreso y registro de asistencia.
 | 30 minutos | Protocolo – Coordinación Casa Somos de la AZLD |
| 1. Saludo de Bienvenida
 | 2 minutos | Lilian MorilloPresentadora del evento |
| 1. Himno Nacional del Ecuador.
 | 5 minutos | Comunicación  |
| 1. Presentación de la metodología del evento.
 | 10 minutos | Ing. Josué SegarraDirector Zonal de Participación Ciudadana |
| 1. Intervención del asambleísta metropolitano, quien presentará la valoración del informe institucional, con base en el listado de temas y formular las preguntas que hayan quedado sin responder.
 | 10 minutos | Sr. Ing. Raúl VásconezAsambleísta de la Parroquia Pomasqui |
| 1. Presentación por parte del Sr. Administrador Zonal, el informe institucional y respuestas a inquietudes planteadas por la ciudadanía.
 | 40 minutos | Mgs. Roberto Carpio  |
| 1. Mesas de trabajo por eje
 | 40 minutos por mesa. | DirectoresFacilitadorSistematizador  |
| 1. Lectura del Acta que sistematice las sugerencias y recomendaciones, y firma por la autoridad
 | 8 minutos | Lilian MorilloPresentadora del evento |
| 1. Himno del Distrito Metropolitano de Quito.
 | 5 minutos | Comunicación |
| 1. Clausura del evento de deliberación pública.
 | 5 minutos | Lilian MorilloPresentadora del evento |

AGENDA EVENTO DELIBERATIVO – RENDICIÓN DE CUENTAS 2024